

上饶市公共资源交易中心

饶公共资源字〔2020〕2号

关于印发《疫情防控期间大型项目开标现场工作实施方案》的通知

市本级公共资源交易中心、市本级政府采购中心：

现将《疫情防控期间大型项目开标现场工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

上饶市公共资源交易中心

2020年4月30日



疫情防控期间大型项目开标现场工作 实施方案

为加强交易大厅新型冠状病毒疫情防控工作，及时、安全、顺利完成开标交易，根据省、市疫情防控要求，结合中心实际，特制定本方案。

一、组织领导机构

根据《上饶市政务服务管理局疫情防控应急预案》的分工，交易中心成立由周礼松副局长为组长，市本级公共资源交易中心主任祝真裕、市本级政府采购中心主任李彦为副组长，市本级公共资源交易中心、市本级政府采购中心人员为成员的上饶市公共资源交易中心疫情防控领导小组。全面组织、布置、处理当日开标疫情防控及开标交易工作。

二、工作具体安排

（一）工作分工

市本级公共资源交易中心负责提前对接组织项目的中介代理机构，并提前布置好卡口及大厅的场地。预计到场投标企业400家及以上的，代理机构须到场6名工作人员；预计到场投标企业600家及以上的，代理机构须到场8名工作人员。

市本级政府采购中心负责提前对接局办公室、物业及市机关事务管理局，做好沟通协调工作。

（二）进场时间

疫情防控期间大型项目开标入场时间由上午八点十分提前

到上午七点半，各岗位工作人员及代理机构工作人员均须提前到岗。

（三）岗位设置

1、来访人员信息登记岗 2 人、测量体温及秩序维护 2 人。

在市政务服务中心西一口设置人员进出检查卡口：

1 人负责在一楼玻璃门外测量体温及检查口罩佩戴；1 人负责排队秩序维护，若排队人员较多，可按南北各排一队，南侧组织递交保证金的投标企业排队，北侧组织递交保函的企业排队，排队时需贴近路边花坛站立，若队伍接近南北两侧大门则折返排队。代理机构安排 1 至 2 人负责排队人员秩序维护、号牌发放及解释工作。

2 人负责用户来访系统的登记录入，测量体温到录入信息的两个岗位之间等待的投标人不得超过十人，其它投标人在体温岗之外的户外空间排队。代理机构安排 4 人在两个岗位之间负责签到，签到桌分南北两侧摆放，南侧负责保证金登记，北侧负责保函登记。

若有大雨、暴雨天气，用户来访系统登记录入从一楼通道口改为三楼通道口。

2、楼梯通道秩序岗 1 人、三楼开标大厅秩序岗 2 人。

在一楼至三楼楼梯通道间内、三楼大厅里，负责维护现场秩序，确保人员间距。

用户来访登记录入在一楼时，楼梯通道尽可能保证没有人员滞留；用户来访登记录入在三楼时，楼梯内分两列排队，前后间

隔一米，楼梯通道秩序岗工作人员须做好排队提醒工作，楼道排满后提醒体温测量岗人员暂缓投标企业进入。

三楼开标大厅秩序岗须不间断巡查开标大厅、开标室及附属空间，提醒投标企业佩戴口罩、不扎堆、禁止吸烟、禁止用餐等。代理机构安排1至2人在三楼负责投标企业秩序维护及其它开标有关工作。

三、发现疫情应急处理流程

发现发热人员：

1、卡口操作流程：在卡口体温测量发现体温异常人员，体温测量者第一时间疏散周边人员并要求体温异常人员到指定的门外空地位置固定停留，戴好口罩，等候处理；关闭卡口，禁止人员进出，并防止人员在门外聚积；向应急管理办公室报告，由应急管理办公室派出人员将体温异常者引导至临时隔离室；由应急管理办公室向市设疫情防控指挥中心报告，按照防控中心指示再进一步处理。

2、大厅内操作流程：在大厅内发现发现体温异常人员，体温测量者第一时间要求体温异常者戴好口罩原地隔离，并疏散周边人员；立即通知封锁所在大厅出入口和检查卡口，禁止人员进出和流动；向应急管理办公室报告，由应急管理办公室派出人员将体温异常者通过隔离通道引导至临时隔离室；由应急管理办公室向市设疫情防控指挥中心报告，按照防控中心指示再进一步处理。

四、相关工作要求

1、强化疫情意识。全体工作人员要保持高度的警惕，一方

面要做好自身防护，一方面要注重观察往来人员，有异常情况及时报告。

2、强化纪律意识。要严格执行卡口值守、维护秩序、信息登记工作，坚守好岗位，履行好职责。

注：1.局应急指挥办公室：8231079。

2.大型项目是指预计到场投标企业400家及以上的招标项目。