

上饶市人民政府办公室

上饶市人民政府办公室 关于报送基层政务公开标准化规范化 工作进展情况的通知

各县（市、区）人民政府办公室：

根据《江西省人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化的实施意见》（赣府厅发〔2020〕17号）文件精神，为全面了解全市各地基层政务公开标准化规范化工作开展情况，推动全市按序时进度和工作要求完成各项工作任务，经市政府领导同意，决定对各地基层政务公开标准化规范化工作进展情况实行定期调度。

基层政务公开标准化规范化工作是今年全省、全市政务公开工作重点之一，涉及部门多，范围广、任务重，省政府办公厅近期也将全面调度各地工作开展情况。请各县（市、区）人民政府务必高度重视，采取有效措施，组织辖区乡镇政府（街道办）和县直各部门按时按质完成该项工作。

市政府办公室对2020年需完成的基层政务公开标准化规范化各项工作任务进行了梳理，形成《基层政务公开标准化规范化建设工作进展情况表》（见附件），请各地认真填写，表格加盖单位公章连同电子文档一并于2020年8月28日上午下班前报送至市政府办公室政务公开科 OA 邮箱或外

网邮箱（srzgwkk@163.com），联系人：吴岳荣；联系电话：13870379751。2020年9月-12月实行每月10日、20日、30日（非工作日顺延）一报送。对未按时按要求完成工作任务的，市政府办公室将在全市范围内进行通报，并扣减对应县（市、区）高质量发展考评得分。

附件：基层政务公开标准化规范化建设工作进展情况表

上饶市人民政府办公室政务公开科

2020年8月26日